



MIUR – UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA
Ambito Territoriale di Vibo Valentia N. 2 Rete di Ambito VV 013

Istituto Comprensivo Statale "A. Vespucci"

Via Stazione snc, 89900 Vibo Valentia Marina Tel. 0963/572073
Cod.mecc.: VVIC82600R – C.F.: 96013890791
Codice univoco UFE: UFBK1N - Codice IPA: istsc_vvic82600R
E-mail: vvic82600r@istruzione.it - Pec: vvic82600r@pec.istruzione.it
Sito Web: <http://www.icsamerigovespuccivibo.edu.it>



CIRCOLARE N. 35

Ai Responsabili di plesso della scuola dell'infanzia
Ai Collaboratori scolastici dei plessi interessati
Alla DSGA

Oggetto: **DISPOSIZIONI SCUOLA DELL'INFANZIA**

Si comunicano le seguenti disposizioni, deliberate all'interno degli organi collegiali e presenti all'interno del Regolamento d'Istituto, che dovranno scrupolosamente essere rispettate.

1. L'attività avrà la durata prevista dai quadri orari così come stabilito all'inizio dell'anno scolastico. **Tutti i plessi dell'istituto espletano l'orario in 5 giorni da lunedì a venerdì:**

| SCUOLA DELL'INFANZIA | |
|-------------------------|--|
| TEMPO SCUOLA | LONGOBARDI: 8.00 – 13.00 BIVONA: 8.00 – 16.00 BUCCARELLI: 8.00 – 16.00 CEMENTIFICIO: 8.00 – 16.00 PORTOSALVO: 8.00 – 16.00 |
| | Servizio mensa dalle 12,00 alle 13,00 |

2. Le porte della scuola vengono aperte all'ingresso degli alunni (8,00). In alcuni plessi, per venire incontro alle esigenze dei genitori che lavorano o al servizio di trasporto, viene realizzato il Progetto Accoglienza con attività di prescuola
3. **Tutto il personale docente si farà trovare in aula per accogliere gli alunni al loro ingresso 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.** I genitori dovranno lasciare i loro figli all'ingresso dell'edificio scolastico. Soltanto per gli alunni dell'infanzia, i genitori o loro accompagnatori potranno accompagnare i propri figli fino alla soglia della sezione e consegnarli al docente in servizio;
4. Le porte ed i cancelli d'ingresso vengono chiusi 10 min. dopo l'ingresso degli alunni e riaperti pochi minuti prima dell'uscita; per gli alunni dell'infanzia il cancello e porta di accesso alla scuola dovranno essere chiusi alle ore 9,00 e riaperti alle ore 13,00 per le sezioni a 25 ore e alle ore 16,00 per le sezioni a 40 ore, onde impedire l'accesso agli estranei e la sosta dei

genitori negli ambienti interni della scuola; nel caso di ingresso dalla stessa porta anche degli alunni dell'infanzia, la porta ed il cancello vengono chiusi alle ore 9,00;

5. Ai genitori non è permesso sostare negli spazi antistanti le uscite prima e dopo l'orario di uscita degli alunni ed è fatto divieto di lasciare i bambini soli all'interno del cortile o pertinenze della scuola poichè minori sprovvisti di vigilanza. Lo spazio antistante le porte deve essere lasciato libero per agevolare l'ingresso e l'uscita degli alunni;
6. Gli alunni e il personale sono tenuti al rispetto scrupoloso degli orari di lezione e di servizio. Solo il Dirigente Scolastico o un suo delegato (responsabile di plesso) può consentire l'ingresso in ritardo previa giustificazione scritta di uno dei genitori o di chi ne fa le veci, su apposito modello. Nel caso che se ne ravvisi la necessità, a causa di malessere, gli alunni devono essere consegnati ad un genitore o a persona maggiorenne giuridicamente responsabile delegata dalla famiglia.
7. **L'uscita anticipata** dalla scuola è consentita soltanto alla presenza di un genitore degli alunni o da persona maggiorenne appositamente delegata per iscritto da chi esercita la potestà familiare. **Poichè I genitori, nell'esercizio della loro libera scelta educativa, hanno optato per il tempo scuola di 40 ore, si ribadisce l'obbligo di frequenza del Progetto a tutela del diritto allo studio e all'istruzione degli alunni. Pertanto, le uscite in concomitanza con lo svolgimento di attività dovranno assumere carattere di eccezionalità ed essere autorizzate.**
8. **Per motivi legati all'oggettiva carenza di organico di collaboratori scolastici, il cui impiego nell'accoglienza fuori orario degli alunni arrecherebbe pregiudizio alla vigilanza degli alunni presenti in sede, non sono ammessi rientri generalizzati;**
9. **Fruizione del servizio mensa:** il funzionamento della mensa nella scuola dell'infanzia è interno all'orario scolastico e fa parte delle attività educative. Gli alunni del tempo pieno partecipano alla mensa in gruppi formati secondo la stessa composizione che caratterizza le sezioni. In caso di intolleranze o allergie particolari, I genitori sono tenuti a far pervenire il certificato medico in modo da attivare l'ordinazione di menu differenziato;
10. Gli insegnanti consumano li pasti insieme ai bambini promuovendo un clima favorevole e facendo opera di educazione alimentare e sociale; collaborano inoltre con le assistenti mensa;

IL Dirigente Scolastico

Prof. Giuseppe Sangeniti